

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeison Adolfo Chavarría Meza</u>	CUI:	<u>2607792020101</u>
Número de contrato:	<u>029-076-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>971-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70404526</u>
Número de Factura:	<u>2367442396</u>	Serie:	<u>5682DBD2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de octubre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales.
- Apoyé en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios. (Reunión de elecciones de representantes indígenas ante el CODEDE en los municipio de San Andrés Villa Seca, San Sebastián y El Asintal, Retalhuleu; Presentación musical del proceos formativo y promoción de la música ancestral, en el municipio de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz; Exposición de tejidos ancestrales del proceso formativo y promoción de prácticas ancestrales en artesanías y arte, en el municipio de El Estor, Izabal)

Jeison Adolfo Chavarría Meza
Nombre completo del contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.